|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **Федеральное государственное унитарное предприятие**  **«Предприятие по поставкам продукции**  **Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)**  ул.2-ая Тверская-Ямская, д.16, г. Москва 125047, тел. (499) 250-39-36, факс (499) 250-20-38,  sec-dep@pppudp.ru, https://www.pppudp.ru, ИНН 7710142570, КПП 771001001, ОКПО 17664448 | | |
|  | | |
|  | | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом Генерального директора  ФГУП «ППП»  от «05» февраля 2025 г. № | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе охранного теленаблюдения

**Москва - 2025**

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc180336442)

[3. Основные термины и определения 4](#_Toc180336443)

[3. Задачи СОТ 8](#_Toc180336444)

[4. Цели СОТ 8](#_Toc180336445)

[5. Функции СОТ 9](#_Toc180336446)

[6. Состав СОТ 9](#_Toc180336447)

[7. Порядок организации СОТ 10](#_Toc180336448)

[8. Режим видеонаблюдения и сроки хранения архива видеозаписей 11](#_Toc180336449)

[9. Объекты мониторинга СОТ 11](#_Toc180336450)

[10. Порядок доступа к записям СОТ и передача третьим лицам 12](#_Toc180336451)

[11. Безопасность ПДн 13](#_Toc180336452)

[12. Заключительные положения 14](#_Toc180336453)

1. **Общие положения**

Настоящее положение устанавливает общий порядок организации видеонаблюдения, осуществления видеонаблюдения и эксплуатации систем охранного теленаблюдения (далее – СОТ) на территориях объектов федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее – ФГУП «ППП», Предприятие) в т.ч. определяет:

* цели видеонаблюдения;
* задачи видеонаблюдения;
* способы осуществления видеонаблюдения;
* порядок предоставления доступа к архиву записей видеонаблюдения;
* сроки хранения архива записей видеонаблюдения;
* режимы использования оборудования СОТ.

Под видеонаблюдением понимается процесс осуществления визуального контроля объектов Предприятия (включая здания с внутренними помещениями, сооружения, прилегающую территорию, объекты транспорта) посредством технических средств видеонаблюдения (видеокамер, в т.ч. тепловизионных), а также запись полученного видеоизображения (далее - Видеозапись), сроки хранения и цели использования которых описаны в настоящем Положении.

Основной задачей видеонаблюдения является осуществление документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, посетителям и имуществу Предприятия. В случае необходимости материалы Видеозаписей, полученные с камер видеонаблюдения, могут быть использованы в судопроизводстве как доказательная база совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

СОТ является элементом общей системы безопасности Предприятия и одним из основных инструментом для работы сотрудников организации, оказывающей охранные услуги, позволяющим осуществлять визуальный контроль вверенной им охраняемой зоны, обеспечивать мониторинг за соблюдением установленного пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР), оперативно реагировать на события для обеспечения общественной безопасности и пресечения противоправных действий, в т.ч. возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, находящихся на объекте (работники, арендаторы, посетители).

Требования настоящего положения обязательны для исполнения всеми работниками и лицами, находящимися на объектах Предприятия.

Для посетителей объектов Предприятия настоящее положение размещается в доступных местах (бюро пропусков или информационный стенд), а также подлежит размещению на официальном сайте Предприятия в разделе нормативные документы в течение трех рабочих дней с даты утверждения.

1. **Нормативные, правовые и законодательные акты**

Настоящее Положение разработано на основе законодательных актов Российской Федерации (далее - РФ) и внутренних нормативных документов Предприятия, в т.ч.:

* постановления Правительства РФ от 09.04.2016 №293 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации, и формы паспорта безопасности таких объектов (территорий)»;
* методических рекомендаций по обеспечению общей безопасности объектов (территорий) подведомственных организаций Управления делами Президента Российской Федерации;
* федерального закона (далее - ФЗ) от 06.03.2006 № 35-ФЗ («О противодействии терроризму»);
* ФЗ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
* «Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждено приказом генерального директора № 61 от 29.05.2023) (далее – Положение о ПДн);
* «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте «Тверская»» (утверждено приказом генерального директора № 84 от 30.07.2024 г.);
* «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте «Башиловская»» (утверждено приказом генерального директора № 84 от 30.07.2024 г.);
* «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте «Лианозово»» (утверждено приказом генерального директора № 84 от 30.07.2024 г.);
* «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте «Магистральный»» (утверждено приказом генерального директора № 84 от 30.07.2024 г.);
* «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на терминале «Одинцово»» (утверждено приказом генерального директора № 84 от 30.07.2024 г.).

Настоящее Положение подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений законодательства Российской Федерации.

1. **Основные термины и определения**

**Автоматизированное рабочее место оператора СОТ** (далее – АРМ Оператора) – автоматизированное рабочее место с предустановленным программным обеспечением (далее - ПО), позволяющее оператору СОТ (далее - Оператор) осуществлять визуальный контроль вверенной ему охраняемой зоны, обеспечивать мониторинг за соблюдением установленного пропускного режима и правил внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР), оперативно реагировать на события для обеспечения общественной безопасности и пресечения противоправных действий, в т.ч. возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, находящихся на объекте (работники, арендаторы, посетители).

**Бюро пропусков** – структурное подразделение Отдела мобилизационной работы, гражданской обороны и режима (далее - ОМР) Предприятия, осуществляющее функции оформления, выдачи, перерегистрации и замены пропусков, используемых для прохода на Объект.

**Биометрические персональные данные** (далее - биометрические ПДн)- сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных. В контексте настоящего Положения – фотографические изображения посетителей и работников Предприятия, содержащиеся в системе контроля и управления доступа (далее - СКУД), которые позволяют путем сравнения фото и содержащихся в СКУД фамилии, имени и отчества сопоставить их с лицом предъявителя пропуска, установив тем самым принадлежность лица, предъявляющего СКУД пропуск указанному в СКУД субъекту.

**Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечивающийся совокупностью мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, находящихся на Объекте, предусматривающий выполнение требований и правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

**Время работы Объекта** – дневной период времени в рабочие дни недели, установленный для каждого Объекта Предприятия, в который разрешено нахождение на территории работников, арендаторов и посетителей. Определяется в индивидуальном положении о пропускном и внутриобъектовом режиме каждого объекта Предприятия.

**Видеозапись** – зафиксированная на электронном носителе видеоинформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения и отображения на экране.

**Видеоинформация** – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения.

**Видеокамера** – техническое средство, предназначенное для преобразования оптического сигнала изображения в видеоинформацию и ее передачу посредством локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) на сервер видеонаблюдения.

**Видеонаблюдение** – процесс получения видеоинформации об объектах и территориях, осуществляемый с использованием камер видеонаблюдения, а также запись полученной видеоинформации и ее хранение для последующего использования.

**Допуск** – разрешение полномочного должностного лица Предприятия в отношении Субъекта на проход (проезд) на Объект.

**Доступ** – проход (проезд) Субъекта на территорию Объекта.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, владельцем информации, и требующая защиты.

**Контрольно-пропускной пункт для пропуска людей** **(далее - КПП)** – специально-оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, вноса (выноса) материальных ценностей (далее - МЦ) и оборудованное турникетом СКУД.

**Контрольно-пропускной пункт для пропуска транспортных средств (далее – КПП для транспорта)** – специально-оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска транспортных средств, ввоза (вывоза) МЦ и оборудованное автоматическим заградительным механизмом.

**Несанкционированный доступ** (далее - НСД) – доступ к конфиденциальным данным без предоставленных на то полномочий или преднамеренные действия, направленные на нарушение правильности функционирования системы.

**Нарушитель** – лицо, совершившее или пытающееся совершить противоправное действие и (или) несоблюдающее пропускной (внутриобъектовый) режимы.

**Нерабочее время Объекта** – период времени за границами рабочего времени работы Объекта в рабочие дни недели, а также выходные и праздничные дни.

**Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Объекты** – под объектами в настоящем Положении понимаются следующие объекты Предприятия и их территории:

* объект «Тверская» (г. Москва, ул. 2-ая Тверская-Ямская, 16);
* объект «Башиловский» (г. Москва, ул. Башиловская, 24);
* объект «Лианозово» (г. Москва, Дмитровское шоссе, 116);
* объект «Магистральный» (г. Москва, 2-й Магистральный тупик, 7А);
* терминал «Одинцово» (г. Одинцово, ул. Транспортная, 8).

**Общественный порядок** – система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав.

**Оператор СОТ** (далее - Оператор) - уполномоченный на работу с СОТ сотрудник организации, осуществляющей на договорной основе оказание охранных услуг на Объекте.

**Охрана** – сотрудники организации, осуществляющей на договорной основе оказание охранных услуг на Объекте, в т.ч. функции контроля соблюдения на Объекте пропускного и внутриобъектового режима.

**Охраняемые помещения**, **территория** **–** помещения и территория Объекта, защищаемые от преступных и иных противоправных действий, на которых поддерживается общественный порядок, пропускной и внутриобъектовый режимы.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Посетители** – лица, прибывшие на Объект для посещения должностных лиц Предприятия или Арендаторов, получившие в установленном порядке пропуск для прохода на Объект.

**Пункт видеонаблюдения** – помещение или КПП, в которых расположена приемная аппаратура СОТ и операторы СОТ.

**Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР)** - локальный нормативный акт Предприятия, определяющий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и федеральными законами, порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам поощрения и взыскания, а также порядок регулирования трудовых отношений на Предприятии.

**Пропуск** – электронная карта доступа на физическом носителе или электронном носителе, хранящем в базе СКУД образ лица – Субъекта доступа, предназначенные для осуществления доступа на Объект через турникет СКУД и соотнесенные с одной из категорий допуска (постоянный, временный, разовый).

**Пропускной режим** – порядок, обеспечивающийся совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного и несанкционированного прохода на Объект посторонних лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества.

**Работники** – физические лица, вступившие в трудовые отношения с Предприятием.

**Руководство Предприятия** – генеральный директор Предприятия и его заместители.

**Сервер видеонаблюдения** – компьютер со специализированным ПО, обеспечивающий запись потоковых цифровых сигналов камер видеонаблюдения, хранение архива видеозаписей, трансляцию на АРМ операторов настроенных потоков с камер видеонаблюдения.

**Система охранного теленаблюдения (далее - СОТ)** – совокупность технических средств и программного обеспечения, осуществляющих информационный обмен между собой, предоставляющих возможность оператору СОТ получать с камер видеонаблюдения в режиме реального времени видеоизображения объектов наблюдения, а также обрабатывать и хранить данную информацию.

**СКУД** – система контроля и управления доступом, представляющая собой совокупность программно-аппаратных технических средств, обеспечивающих управление доступом на Объект, в т.ч. функции ограничения доступа, идентификации Субъекта, учет рабочего времени, интеграции с другими системами безопасности и пр.

**Сотрудники** – работники Арендаторов.

**Субъект (Субъект доступа) –** установленное лицо, относящееся к одной из категорий лиц (Работник, Сотрудник, Посетитель, Технический персонал), имеющих право санкционированного доступа на Объект.

**Технический персонал** – сотрудники обслуживающих организаций, ответственные за техническое состояние Объекта.

1. **Задачи СОТ**

СОТ призвана обеспечивать выполнение следующих задач:

* оперативное реагирование сотрудниками Охраны при обеспечении общественной безопасности и пресечении противоправных действий, в т.ч. возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, находящихся на объекте (работники, арендаторы, посетители, технический персонал);
* мониторинг за соблюдением установленного Пропускного режима;
* осуществление постоянного визуального контроля охраняемой зоны и предупреждение деятельности, приводящей к порче имущества Предприятия;
* предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и происшествий;
* обеспечение проведения полного, всестороннего и объективного расследования происшествий, в случаях их возникновения;
* предоставление материалов в качестве доказательной базы в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;
* осуществление контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины (далее - ТД), ПВТР.

1. **Цели СОТ**

Целями организации и эксплуатации СОТ являются:

* минимизация рисков возникновения ущерба здоровью людей, материального ущерба, убытков Предприятию в условиях действия дестабилизирующих факторов;
* обеспечение Общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности лиц, пребывающих на Объекте на приемлемом уровне;
* предотвращение НСД в помещения и на территорию Объектов;
* обеспечение противопожарной защиты зданий, помещений и территорий Объектов;
* повышение эффективности действий при возникновении нештатных и ЧС;
* обеспечение сохранности имущества Предприятия;
* повышение ТД и эффективности использования рабочего времени;
* повышение эффективности мер по профилактике и предупреждению возможных коррупционных правонарушений;
* установление личности лиц, совершивших противоправное действие.

1. **Функции СОТ**

СОТ обеспечивает выполнение следующих функций:

* видеофиксация текущего состояния Объекта видеонаблюдения;
* сохранение и обслуживание архива видеозаписей для последующего анализа;
* воспроизведение на АРМ оператора видеозаписи из архива;
* оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;
* программирование режимов работы СОТ;
* автоматическое информирование сотрудника охраны при обнаружении средствами видео аналитики (машинного зрения) пересечения периметра территории Объекта в запрограммированной зоне наблюдения;
* разграничение полномочий доступа к управлению и видеоинформации с целью предотвращения несанкционированных действий.

1. **Состав СОТ**
   1. СОТ каждого Объекта включает в себя ряд технических средств:

* видеокамеры;
* датчики движения;
* тепловизоры;
* видеомониторы;
* серверы видеонаблюдения;
* автоматизированные рабочие места операторов (далее – АРМ оператора);
* автоматизированные рабочие места администраторов (далее – АРМ администратора);
* сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, межсетевые экраны);
* источники бесперебойного питания (далее - ИБП);
* структурированную кабельную систему (далее - СКС).
  1. На Предприятии используются следующие видеокамеры СОТ:
* по виду выходного сигнала – цифровые;
* по типу обрабатываемого сигнала – оптические, тепловизионные;
* по цветности изображения – цветные;
* по виду применения – наружной установки, внутренней установки;
* по способу применения – всепогодные, уличного исполнения;
* по разрешающей способности: высокого разрешения (1080 ТВЛ – 2096 ТВЛ);
* по типу конструкции – стационарные, поворотные;
* по наличию привода объектива – моторизованные, без привода объектива;
* по наличию трансфокации (зума) объектива – с оптическим зумом, с фиксированным фокусным расстоянием.
  1. Серверы видеонаблюдения используются в стоечном исполнении, размещаются в телекоммуникационных шкафах серверных помещений, исключающих доступ посторонних лиц. Серверы оснащены отказоустойчивыми дисковыми массивами, исключающими потерю данных при выходе из строя не более одного жесткого диска. Запись видеоархива осуществляется на жесткие диски серверов видеонаблюдения.
  2. ПО СОТ позволяет осуществлять централизованное управление СОТ Объектов и получать оперативный доступ к архиву видеозаписей.

1. **Порядок организации СОТ**
   1. Решение об установке СОТ и ее модернизации принимает генеральный директор по представлению заместителя генерального директора, курирующего вопросы безопасности на Предприятии, путем утверждения приказа, в котором в т.ч. указываются цели и задачи СОТ, назначается ответственный за функционирование СОТ.
   2. Выбор мест установки видеокамер СОТ осуществляется в соответствии с конкретными поставленными задачами.

Запрещается установка видеокамер в помещениях, таких как туалетные комнаты и прочие, а также использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

* 1. Работников и посетителей Предприятия, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:
* посредством размещения вблизи точек доступа на территорию специальных информационных табличек с информацией о том, что ведется видеонаблюдение (Рис. 1);
* ознакомление с данным Положением: работников Предприятия под роспись, посетителей через официальный сайт Предприятия.



Рис. 1. Информационная табличка «Ведется видеонаблюдение»

Работники Предприятия информируются о ведущемся видеонаблюдении с момента утверждения настоящего Положения посредством ознакомления в системе электронного документооборота, а принятые на работу – с момента приема на работу.

* 1. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов СОТ, проведению регулярного технического контроля, профилактического обслуживания, ремонта, модернизации и расширения СОТ, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровне, восстановлению работоспособности осуществляет управление информационных и коммуникационных технологий (далее - УИКТ).
  2. Лицам, находящимся на объекте, запрещается:
* препятствовать работе СОТ путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения;
* загораживать, закрывать камеры СОТ или каким-либо иным способом препятствовать видеонаблюдению.

Лица, виновные в причинении материального вреда и порче камер СОТ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. При обнаружении нарушения функционирования СОТ ответственный за организацию СОТ обязан незамедлительно предпринять меры по восстановлению ее штатного функционирования.
  2. Договоры, заключаемые Предприятием со сторонними организациями на оказание охранных услуг, должны содержать условие о неразглашении работниками сторонней организации КИ, полученной ими при оказании услуг.

1. **Режим видеонаблюдения и сроки хранения архива видеозаписей**
   1. Ответственным за организацию хранения и уничтожение видеозаписей является руководитель УИКТ.
   2. Видеонаблюдение на Предприятии ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения постоянно, в круглосуточном режиме, 7 дней в неделю, в т.ч. в выходные и праздничные дни.
   3. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 дней для камер, обеспечивающих контроль объектов таможенного органа, расположенного на территории терминала «Одинцово», и не менее 7 дней для всех остальных камер, если срок хранения не установлен законодательным актом. После окончания срока хранения видеозапись автоматически уничтожается.
2. **Объекты мониторинга СОТ**
   1. Зоны установки камер видеонаблюдения зависят от преследуемых на отдельно взятом Объекте целей и поставленных задач СОТ, как правило размещаются в следующих расположениях (но не ограничиваясь ими):

* коридоры;
* лестничные пролеты;
* лифтовые холлы;
* входные группы в здание (КПП СКУД);
* помещения постоянного хранения материальных ценностей;
* вход в помещение кассы;
* вход в серверные помещения;
* комнаты переговоров и конференц-залы;
* периметр территории;
* парковка автотранспорта;
* въездные и выездные КПП;
* объекты тепло-, газо- и электроснабжения;
* зона таможенного контроля и СВХ.
  1. Объектами постоянного мониторинга с использованием СОТ являются подсистемы жизнеобеспечения и безопасности:
* теплоснабжение;
* вентиляция и кондиционирование;
* водоснабжение и канализация;
* электроснабжение;
* газоснабжение;
* инженерно-технический комплекс пожарной безопасности объекта;
* лифтовое оборудование;
* система связи и оповещения;
* системы пожарной сигнализации;

1. **Порядок доступа к записям СОТ и передача третьим лицам**
   1. Отображение процесса видеонаблюдения в реальном времени, без возможности просмотра архива видеозаписей и внесения изменений в конфигурацию СОТ производится на мониторах, установленных на АРМ Оператора, которые в своей работе руководствуются инструкцией Оператора СОТ (утверждается отдельно для каждого Объекта).

Отображение процесса видеосъемки в реальном времени, с возможностью просмотра записанных ранее видео файлов и внесения изменений в конфигурацию системы видео наблюдения производится на АРМ администраторов СОТ, расположенных в УИКТ.

* 1. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров СОТ, ее конфигурирование, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к СОТ и назначение прав доступа, осуществляет УИКТ.
  2. Архив видеозаписей СОТ относится к КИ, не подлежит перезаписи с сервера видеонаблюдения, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников Предприятия, назначенных приказом генерального директора.
  3. Предоставление и передача видеозаписей архива СОТ представителям уполномоченных правоохранительных служб и государственных органов производится по решению генерального директора или заместителя генерального директора по режиму (безопасности) в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при наличии соответствующего письменного запроса.
  4. При возникновении происшествий (ЧС, нарушении правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий), для обеспечения объективности расследования, соответствующие видеозаписи по указанию генерального директора могут быть сохранены на внешний носитель информации (далее - ВНИ) с соблюдением необходимых мер защиты КИ.

Уничтожение таких видеозаписей производится путем стирания данных с ВНИ (либо уничтожения ВНИ) после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки.

* 1. Запрещается публикация видеоматериалов СОТ в сети Интернет, локальной сети или вывод их на всеобщее обозрение без письменного согласия субъекта, в отношении которого отснят видеоматериал.

Лицо, виновное в разглашении видеоматериала СОТ, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Перечень должностных лиц, допущенных к работе с СОТ:
* генеральный директор;
* заместитель генерального директора по режиму (безопасности);
* начальник УИКТ;
* заместитель начальника УИКТ;
* начальник отдела сопровождения систем связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом УИКТ;
* начальник отдела системного администрирования и защиты информации;
* начальник отдела мобилизационной работы, гражданской обороны и режима (далее - ОМР);
* главный специалист ОМР;
* оператор системы видеонаблюдения (дежурный бюро пропусков);
* работники Охраны, состоящей в договорных отношениях с Предприятием, с целью выполнения возложенных на них охранных услуг (доступ на просмотр видеоинформации в режиме реального времени в период дежурства);
* иные работники на основании соответствующего распоряжения генерального директора.
  1. В случае обнаружения НСД к элементам СОТ или архиву видеозаписей необходимо незамедлительно сообщить об этом в УИКТ.

1. **Безопасность ПДн**
   1. Предприятие в соответствии с Положением о ПДн предпринимает исчерпывающие меры, необходимые для обеспечения требований, предусмотренных федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.
   2. СОТ не используется для сбора ПДн о конкретном человеке.
   3. Видеонаблюдение производится без идентификации людей, зафиксированных на видеозаписях, т.е. видеонаблюдение не считается обработкой биометрических ПДн и на ее проведение письменного согласия Субъекта не требуется.
   4. СКУД может выполнять функции фото идентификации Субъектов в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации такая фото идентификация производится исключительно при наличии письменного согласия Субъекта на обработку его биометрических ПДн в указанных целях.
   5. Обработка ПДн осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, указанных в п. 4 настоящего положения. Не допускается обработка ПДн, не совместимая с целями сбора ПДн.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения генеральным директором.
   2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора.